

Pomoc

BIP strona portalu

Biuletyn Informacji Publicznej powstał w celu powszechnego udostępnienia informacji publicznej w postaci elektronicznej. Głównym zadaniem portalu jest przekazywanie informacji na temat podmiotów prowadzących biuletyn. Strona BIP jest ogólnodostępnym portalem internetowym i składa się z kilku podstawowych elementów, które zostały opisane poniżej.

Podstawą do uruchomienia BIP jest Ustawa z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) oraz Rozporządzenia MSWiA, z 18 stycznia 2007 w sprawie BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ.

Jako informację publiczną, należy rozumieć każdą informację o sprawach publicznych z wyłączeniem informacji niejawnych. Pojęcie to jest dokładnie sprecyzowane przez artykuł 61 Konstytucji oraz Ustawę ze stycznia 2002 roku. Wspomniana Ustawa nakazuje organom publicznym, publikowanie każdej informacji o sprawach publicznych, która nie wyczerpuje znamion informacji niejawnej.

Ileokroć w niniejszej instrukcji stosuje się określenie – „Podmiot” oznacza ono dysponenta niniejszej Podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej o nazwie jak uwidoczniono na stronie głównej.

Strona główna

Podstawowym przeznaczeniem **Strony głównej** portalu jest prezentacja informacji na temat podmiotów zobowiązanych do prowadzenia stron BIP. Do informacji tych można dotrzeć poprzez interaktywne **Linki rozprowadzające** dostępne, w postaci listy.

Uwaga: Strona główna portalu rozumiana jest tu, jako strona rozprowadzająca, na której użytkownik odnajdzie linki rozprowadzające, czyli listę aktywnych adresów podmiotów i prowadzonych portali BIP.

Widok strony portalu:



Szukaj...

Strona główna / Urząd / Informacje

1 Biuletyn Informacji Publicznej
Biuletyn Informacji Publicznej to urzędowy publikator teleinformatyczny, którego celem jest udostępnianie informacji publicznej w postaci ujednoliconego systemu stron (art. 8 ustawy o dostępie do informacji publicznej).

2 3 4 5 6 7 8 9 10

WARTO PRZECZYTAĆ
Wyniki przetargów »
Zamówienia publiczne »
Nabór na stanowiska urzędnicze »

PRZYDATNE LINKI:
Adres internetowy urzędu »
Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej »

ZAŁĄCZNIKI

Dokument.docx
Data: 2014-05-30 07:44:10 Rozmiar: 11.43k Format: .docx POBIERZ

Uchwały.docx
Data: 2014-05-30 14 15 .42k Format: .docx POBIERZ

POBIERZ WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI

Lista artykułów
Sortuj według: Tytuł artykułu | Czas publikacji
Kolejność: rosnąco malejąco

Szukaj w dziale Wyszukiwanie zaawansowane

Tytuł artykułu	Data publikacji artykułu
Jak do nas dojechać?	2014-05-20 11:10:38
Struktura urzędu	2014-05-19 12:46:52

KOMENTARZE
METRYKA
HISTORIA ZMIAN
STARSZE WERSJE ARTYKUŁU

MAPA STRONY CZAT ANKIETY NEWSLETTER FAQ URZĄD DO GÓRY

Liczba odwiedzin: 250

System jest częścią Systemu Informatycznego Dla Administracji Samorządowej

Biuletyn Informacji Publicznej - stopka

Opis wskazanych narzędzi:

1	Menu główne , zbudowane jest z katalogów, oraz podkatalogów, w których zamieszczone zostały informacje i artykuły. Więcej informacji patrz rozdział Dodatkowe elementy Menu głównego .
2	Za pomocą Wyszukiwarki głównej , użytkownik może przeszukiwać treści zawarte na portalu. Wyszukiwanie odbywa się po treści artykułów aktualnych oraz archiwalnych. Działanie wyszukiwarki jest standardowe, czyli należy

	wpisać słowo bądź frazę, które najlepiej opisuje poszukiwaną informację, a następnie użyć symbolu lupy, bądź klawisza klawiatury Enter . W przypadku nieprawidłowych rezultatów wyszukiwania lub zbyt dużej ilości wyświetlonych pozycji, użytkownik może skorzystać z Wyszukiwarki zaawansowanej , gdzie za pomocą dostępnych narzędzi może sprecyzować kryteria poszukiwania. Użytkownik będąc na Stronie głównej portalu, może za pomocą wyszukiwarki głównej przeszukiwać artykuły zamieszczone we wszystkich podmiotach.
3	Formularz kontaktowy , użycie narzędzia spowoduje wyświetlenie formularza kontaktowego, który umożliwia wysłanie wiadomości do urzędu.
4	Narzędzie Prześlij dalej , pozwala na wysłanie treści wyświetlanego artykułu do wskazanego przez użytkownika adresata.
5	Wersja PDF , użycie narzędzia spowoduje wygenerowanie pliku PDF z wyświetlanym artykułem oraz listą artykułów.
6	XML , użycie narzędzia pozwala na wyświetlenie strony w postaci XML.
7	Drukuj , użycie narzędzia umożliwia wydrukowanie zawartości widoku strony.
8	Wersja językowa strony , kliknięcie na flagę, spowoduje przeładowanie i wyświetlenie strony portalu we wskazanym języku.
9	Pomoc , użycie narzędzia spowoduje wyświetlenie artykułu pomocy.
10	Wersja strony dla osób niedowidzących , użycie narzędzia umożliwi wyświetlenie strony w wersji z dużym kontrastem. Użytkownik może skorzystać także z opcji powiększania lub zmniejszania czcionki.
11	Okna dodatkowe , po prawej stronie artykułu mogą znajdować się elementy, w których użytkownik odnajdzie dodatkowe informacje.
12	Pobierz załącznik przycisk dostępny jest w sekcji Załączniki , umożliwia wyświetlenie, lub pobranie i zapisanie na dysku komputera wskazanego pliku.
13	Pobierz wszystkie załączniki przycisk dostępny jest w sekcji Załączniki , umożliwia wyświetlenie, lub pobranie i zapisanie na dysku komputera wszystkich plików (znajdujących się w sekcji).
14	Kanał RSS , dzięki tej funkcjonalności, użytkownik ma możliwość otrzymywania informacji zaraz po ich zamieszczeniu na portalu. Najprostszym sposobem jest skorzystanie z czytnika RSS, który wyświetla zawartość RSS. Należy skopiować link kanału RSS do czytnika, wówczas wiadomości będą wysyłane automatycznie.
15	XML , użycie narzędzia pozwala na wyświetlenie strony w postaci XML.
16	Wyszukiwarka , umożliwia przeszukiwanie artykułów i treści tylko we wskazanym katalogu (elementie) menu, odnośnik do Wyszukiwarki zaawansowanej umożliwia przeszukiwanie po dodatkowych kryteriach. Lista dostępnych pól w wyszukiwarce zaawansowanej, uzależniona jest od metryki danego katalogu. Uwaga: przeszukiwanie odbywa się tylko po aktualnych wersjach artykułów, aby przeszukiwać po artykułach archiwalnych użyj wyszukiwarki zaawansowanej i zaznacz odpowiednie pole.

17	Narzędzia sortowania pozwalają na modyfikowanie kolejności wyświetlania artykułów na liście.
18	Lista artykułów wyświetlana jest po wskazaniu jednego z elementów Menu głównego . Wygląd listy, liczba pozycji, sposób wyświetlania może być różny, dla każdego elementu menu. Po wskazaniu jednej z pozycji listy artykułów (odnośnik Więcej), odwiedzającemu stronę zostanie wyświetlona treść artykułu wraz z załącznikami (jeżeli takie dodano).
19	Patrz rozdział <u>Dodatkowe narzędzia</u> .
20	Patrz rozdział <u>Stopka strony z odnośnikami</u> .

Dodatkowe elementy Menu głównego

W **Menu głównym**, użytkownik może dodatkowo odnaleźć katalog **Rejestr zmian**, który wyświetlany jest w każdym menu podmiotowym aplikacji. W **Rejestrze zmian** znajdują się informacje na temat zmian i modyfikacji artykułów. Za pomocą wbudowanych filtrów użytkownik może zdefiniować przedział czasu, z którego mają zostać wyświetlone informacje.

The screenshot shows the BIP website interface. At the top left is the logo 'bip biuletyn informacji publicznej'. The main header contains the text 'BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ - NAGŁÓWEK' and the Polish coat of arms. A search bar is located at the top right. The left sidebar contains a 'MENU' section with 'Wprowadzenie', 'URZĄD', and 'NAJNOWSZE ARTYKUŁY'. Under 'URZĄD', 'Rejestr zmian' is highlighted with an orange box and an arrow. The main content area displays 'Rejestr zmian' with a search filter for 'Przedział czasu: Ostatni tydzień' and a 'WYŚWIETL' button. Below this is a table of changes:

Data i godzina	Dział / Tytuł	Osoba dokonująca zmian	Opis
2014-05-30 09:42:44	Informacje / Biuletyn Informacji Publicznej	Anna Kowalska	Edycja artykułu
2014-05-30 07:57:16	Informacje / Biuletyn Informacji Publicznej	Anna Kowalska	Edycja artykułu
2014-05-30 07:54:26	Informacje / Biuletyn Informacji Publicznej	Anna Kowalska	Edycja artykułu
2014-05-23 09:50:16	Urząd Stanu Cywilnego / Urząd Stanu Cywilnego	Anna Kowalska	Edycja artykułu
2014-05-23 09:43:37	Urząd Stanu Cywilnego / Urząd Stanu Cywilnego	Anna Kowalska	Edycja artykułu

At the bottom, there is a footer with navigation links: MAPA STRONY, CZAT, ANKIETY, NEWSLETTER, FAQ, URZĄD, and DO GÓRY. The page title at the bottom is 'Biuletyn Informacji Publicznej - stopka'.

W **Menu głównym**, użytkownik może także odnaleźć element **Sprawdź status sprawy**. Narzędzie daje możliwość sprawdzenia, na jakim etapie realizacji znajduje się sprawa złożona przez niego w urzędzie. Interesant, który chce sprawdzić status swojej sprawy powinien na stronie BIP właściwego podmiotu,

w menu głównym użyć przycisku **Sprawdź status sprawy**. Następnie w polu **Identyfikator pisma**, należy wprowadzić numer identyfikacyjny dokumentu, który został mu nadany podczas jego rejestracji. W polu **Weryfikacja** przepisać wyświetlany w okienku tekst i użyć przycisku **Wyślij**. System wyświetli informację zwrotną pod oknem wyszukiwarki.

Sprawdź status sprawy

Wyszukiwanie statusu sprawy po numerze identyfikacyjnym nadanym w EZD lub w portalu dla złożonego pisma

Identyfikator dokumentu:

Weryfikacja:

Preaching *bezpiec*

Przepisz tekst

reCAPTCHA™ stop spam, read books

Wyniki wyszukiwania

Nr identyfikacyjny pisma:	677
Data ostatniej zmiany statusu:	2014-02-03 14:14:16
Status sprawy:	Zakończenie sprawy
Nazwa instytucji:	Urząd Gminy
Osoba zajmująca się sprawą:	██████████ Józef
Przewidywana data zakończenia sprawy:	2014-02-03

Stopka strony z odnośnikami

FAQ – odnośnik dostępny dla użytkowników strony podmiotowej BIP. Kliknięcie w link powoduje wyświetlenie formularza, który umożliwia kierowanie pytań bezpośrednio do osób odpowiedzialnych za treści zawarte na danym portalu. Internauta, który chce wysłać pytanie musi uzupełnić wyświetlone pola. W polu **Weryfikacja**, należy przepisać oba wyrazy znajdujące się na obrazku i kliknąć przycisk **Wyślij**.

bip biuletyn informacji publicznej

BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ - NAGŁÓWEK

Strona główna / Urząd / Zadaj pytanie

Zadaj pytanie

Wprowadź treść pytania:

Przedstaw się:

Weryfikacja:

dziewa **OWN**

Przepisz tekst

reCAPTCHA™ stop spam, read books

System jest częścią Systemu Informatycznego Dla Administracji Samorządowej

MAPA STRONY CZAT ANKIETY NEWSLETTER FAQ URZĄD DO GÓRY

Biuletyn Informacji Publicznej - stopka

Czat – odnośnik dostępny dla użytkowników strony podmiotowej BIP. Po kliknięciu w link użytkownikowi zostanie wyświetlona lista aktywnych czatów. Odwiedzający portal ma możliwość wyboru tematu, w którym chciałby zabrać głos. Po wybraniu zagadnienia użytkownik zostanie poproszony o podanie loginu. W polu **Weryfikacja**, należy dodatkowo przepisać oba wyrazy znajdujące się na obrazku i kliknąć przycisk **Wyślij**. W kolejnym etapie użytkownik może już dodawać pytanie postępując w sposób analogiczny do przedstawionego powyżej.

Ankiety – odnośnik dostępny dla użytkowników strony podmiotowej BIP. Po użyciu odnośnika, użytkownikowi zostanie wyświetlona lista ankiet, kliknięcie na nazwę powoduje wyświetlenie ankiety. Uzupełnienie i zapisanie ankiety spowoduje wygenerowanie podsumowania w postaci wykresu.

Newsletter – kliknięcie w odnośnik spowoduje wyświetlenie **Listy dostępnych modułów**, do których użytkownik może się zapisać. Po zarejestrowaniu będzie on otrzymywał, na podany adres email, informacje o nowych artykułach w danych katalogach.

The screenshot shows the website interface for the Biuletyn Informacji Publicznej (BIP). The header includes the BIP logo, the text "biuletyn informacji publicznej", and the title "BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ - NAGŁÓWEK". A search bar and navigation icons are present. The left sidebar contains a menu with sections: "MENU", "Wprowadzenie", "URZĄD" (with sub-items: Informacje, Wydziały, Kadencje, Rejestr zmian, Sprawdź status sprawy), "NAJNOWSZE ARTYKUŁY" (with sub-items: Biuletyn Informacji Publicznej, Urząd Stanu Cywilnego, Jak do nas dojechać?), and "Liczba odwiedzin: 266". The main content area is titled "Zapisz się do newslettera" and features an email input field. Below it is a section "Lista dostępnych modułów" with the following items:

- Biuletyn ogólny (Opis głównego biuletynu)
- Department
- Urząd Stanu Cywilnego (Urząd Stanu Cywilnego realizuje zadania wynikające z Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz zadania wynikające z innych aktów prawnych, związane ze sprawami osobowymi.)
- Biuro Audytu Wewnętrznego
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie wiadomości newslettera

A reCAPTCHA verification step is shown with a distorted image and a "Przepisz tekst" field. At the bottom of the form are "ZAPISZ" and "WYPISZ" buttons. The footer contains navigation links: "MAPA STRONY", "CZAT", "ANKIETY", "NEWSLETTER", "FAQ", "URZĄD", and "DO GÓRY".

Mapa strony - Mapa serwisu jest ustrukturalizowanym spisem wszystkich podstron serwisu WWW. Stanowi niejako jego spis treści pozwalający w szybki sposób, odnaleźć pożądaną podstronę. Mapa serwisu tworzy się automatycznie na podstawie struktury serwisu i nie wymaga żadnych dodatkowych działań ze strony użytkownika czy też administratora serwisu.

Artykuł – odnośnik może prowadzić do wskazanego przez administratora systemu, artykułu lub innej strony www.

Dodatkowe narzędzia

Powiązane artykuły – w sekcji prezentowana jest lista artykułów powiązanych z wyświetlanym artykułem. Kliknięcie na tytuł poszczególnego artykułu spowoduje wyświetlenie jego treści.

Komentarze – rozwinięcie pola umożliwi skomentowanie artykułu. Internauta, który chce wysłać komentarz musi uzupełnić wyświetlone pola. W polu **Weryfikacja**, należy przepisać oba wyrazy znajdujące się na obrazku, zaznaczyć pole zgody, kliknąć przycisk **Wyślij**.

▼ **KOMENTARZE**

Komentarz:

Wyrażam zgodę na publikację komentarza.

Weryfikacja:

reCAPTCHA conditions

Przepisz tekst

reCAPTCHA™
stop spam.
read books.

WYŚLIJ WYCZYŚĆ

Uwaga: o widoczności pola **Komentarze**, pod treścią danego artykułu, decyduje administrator systemu.

Metryka – rozwinięcie pola spowoduje wyświetlenie dodatkowych danych odnoszących się do wyświetlanego artykułu.

▲ **METRYKA**

Liczba odwiedzin :	53
Podmiot udostępniający informację :	Urząd
Osoba wprowadzająca informację :	Anna Kowalska
Osoba odpowiedzialna za informację :	Kowalska Anna
Czas wytworzenia:	2014-05- 09:42:44
Czas publikacji:	2014-05- 09:42:44
Data przeniesienia do archiwum :	

Historia zmian – rozwinięcie pola spowoduje wyświetlenie listy, imienia i nazwiska osoby odpowiedzialnej oraz czas wykonania zmian prezentowanego artykułu.

HISTORIA ZMIAN

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
2014-05-01 09:42:44	Anna Kowalska	Edycja artykułu
2014-05-01 07:57:16	Anna Kowalska	Edycja artykułu
2014-05-01 07:54:26	Anna Kowalska	Edycja artykułu
2014-05-01 10:06:50	Jan Nowak	Edycja artykułu
2014-05-01 09:32:28	Anna Kowalska	Publikacja artykułu

Starsze wersje artykułu – rozwinięcie pola spowoduje wyświetlenie wcześniejszych wersji wyświetlanego artykułu.

Dodatkowo pod danym artykułem użytkownik, może odnaleźć odnośnik **Pokaż archiwalne**, którego użycie spowoduje wyświetlenie archiwalnych wersji artykułów.

Ma odniesienie:
» Biuro Audytu Wewnętrznego

- KOMENTARZE
- METRYKA
- HISTORIA ZMIAN
- STARSZE WERSJE ARTYKUŁU

Pokaż archiwalne

System jest częścią Systemu Informatycznego Dla Administracji Samorządowej

MAPA STRONY CZAT ANKIETY NEWSLETTER FAQ URZĄD DO GÓRY

Buletyn Informacji Publicznej - stopka

Artykuły archiwalne prezentowane są z pieczętką **Wersja archiwalna**.



SEARCH: Szukaj... [Q] [CHAT] [HELP] [EYE]

Wprowadzenie

URZĄD

Informacje
Wydziały
 Biurowo Audytu Wewnętrznego
 Urząd Stanu Cywilnego
Kadencje
Rejestr zmian
Sprawdź status sprawy

NAJNOWSZE ARTYKUŁY

Artykuł archiwalny
Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Stanu Cywilnego

Liczba odwiedzin: 277

System jest częścią Systemu Informatycznego Dla Administracji Samorządowej

Strona główna / Urząd / Wydziały / Urząd Stanu Cywilnego

Artykuł archiwalny

Data publikacji: 2014-05-30

Rodzaj zamówienia: Usługi

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony

Treść artykułu archiwalnego

METRYKA

HISTORIA ZMIAN

Pokaż aktualne

MAPA STRONY CZAT ANKIETY NEWSLETTER FAQ URZĄD DO GÓRY

Metryka

Liczba odwiedzin : 461
Podmiot udostępniający informację : Urząd
Osoba wprowadzająca informację : Administrator techniczny Administrator techniczny
Osoba odpowiedzialna za informację : Administrator techniczny Administrator techniczny
Czas wytworzenia: 2014-05-30 14:26:24
Czas publikacji: 2014-05-30 14:26:24
Data przeniesienia do archiwum : Brak